

Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde**2024-2025****ÉVES BESZÁMOLÓ**

Intézmény OM - azonosítója: 030437	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Szülői szervezet nevében aláírás
	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, OP Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
<p>Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. A törvényi előírásoknak megfelelő volt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, az operatív és a stratégiai döntésekben egyaránt. A dokumentumok az előző évi mérési eredmények, a beszámolókból megfogalmazott fejlesztendő területek megállapításai alapján készültek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai jelen maradtak az intézmény életében.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése kiemelt feladatunk.</p> <p>Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok megfigyelése is kiemelt, folyamatos feladatunk.</p>	
<p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok – Tervezés</p>	
Szempon: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével.
<p>A stratégiai terveket nevelési évekre bontottan tervezzük, melynek megvalósítása nyomon követhető. Általános pedagógiai feladataink a 2024/2025-ös tanévben az alábbiak voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése - Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása - Értékeink, sikereink, pedagógiai munkánk megfelelő kommunikációja partnereink felé - Alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése - Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása <p>A kiemelt feladatok egy része folyamatos, egyes területekre kiemelt figyelmet fordítunk.</p>	

<p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok – <i>Megvalósítás</i></p>	
<p>Szempon: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</p>	<p>Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p>
<p>Az éves tervek és a beszámolók egymásra épültek, a beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi értékelési rendszerhez.</p> <p>A pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, zárt online csoportokban.</p>	
<p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok – <i>Ellenőrzés</i></p>	
<p>Szempon: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p>
<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. A belső ellenőrzés során, a csoportnaplót és a mulasztási naplót a tervezett időpontban, az intézményvezető ellenőrizte.</p> <p>A szakmai ellenőrzés tárgya a 2024-2025-ös tanévben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentumok, • általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés • az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése • az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása • oviKréta használata <p>A 2024–2025-ös nevelési év kiemelt területein az ellenőrzések a terveknek megfelelően lezajlottak.</p> <p>Az előre tervezett belső ellenőrzések mellett, spontán megfigyelések, alkalmi dokumentum ellenőrzés is része volt a vezetői belső ellenőrzésnek, ezek most főként a pontos, napra kész mulasztási napló vezetésének betartását célozták.</p> <p>A dajkák munkájának megfigyelése is folyamatosan történt, a fertőtlenítési, takarítási feladatok, takarítási napló ellenőrzése és a gyermekekkel való bánásmód tekintetében, mint nevelést segítő munkatársak, a gyermekekkel való közvetlen nevelés fontossága.</p> <p>A pénzügyi, gazdálkodási rend biztosításának érdekében történt ellenőrzések is folyamatosan történtek.</p>	

Pedagógiai folyamatok – *Értékelés*

Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az intézményi értékelési rendszert az intézményvezető irányítja.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történt.

A nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszert működtetünk. „Gyermecktükör” regisztrációs rendszerben az előző eredményekre, céltudatosan terveztünk, építettük nevelőmunkánkat, fejlesztési terveinket.

A szülői fogadóórákat megtartottuk, minden kisgyermek fejlődéséről, a szülőknek évente kétszer adunk teljes átfogó tájékoztatást.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata folyamatos.

Pedagógiai folyamatok – *Korrekción*

Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?
(Elégedettségmérés, intézményi, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megtörtént az a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. A gyermekek fejlődését kétszer mértük, öt területen.

A társas kapcsolatok vizsgálatát is elvégeztük, szociometriai vizsgálatot készítettünk és a csoportnaplóba rögzítettük.

Személyiségfejlesztés	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni, differenciált képességükre épülő nyomon követése, fejlesztése, megvalósult utazó logopédusunknak, utazó gyógypedagógusoknak és fejlesztőpedagógusunknak köszönhetően.</p> <p>Igyekeztünk támogató szervezeti és tanulási kultúrát kialakítani, biztosítottuk az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, törekedtünk más kultúrák elfogadására, megismertetésére.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat nevelő és fejlesztő munkájuk során.</p> <p>A tehetséges gyermekek nevelése, tehetségműhelyekben történik, három területen (testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei képességfejlesztő), amelyről műhelynaplót vezetünk.</p> <p>SNI-s gyermek 6 fő volt az elmúlt tanévben, őket gyógypedagógusok, logopédus, fejlesztette.</p> <p>A BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztőpedagógusunkkal történt.</p> <p>A beszédfejlesztésre szoruló kisgyermekekhez, heti több alkalommal, logopédus járt.</p> <p>Az óvodában az elmúlt tanévben 1 hátrányos helyzetű kisgyermek volt.</p> <p>Tájékozottak vagyunk, információkkal rendelkezünk a gyermekek szociális helyzetéről, a védőnői és a családsegítő szolgálaton keresztül.</p> <p>A nevelési év elején ismertettük a szülőkkel a lehetséges támogatás lehetőségeit és ezek formáit.</p>	

Közösségfejlesztés

Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az elmúlt tanévben is megterveztük óvodánk eseménytervét. Nagy öröm, hogy eseményeinket meg tudtuk tartani és nagy élményeket szereztünk vele a gyermekeknek, szülőknek.

Ősszel:

- Ovi koncert – a Lőrincze Lajos Általános Iskolás furulya szakkörösök előadásában
- Mihály napi táncház és vásár került megrendezésre, amin a szülők is részt vettek
- Ovi – Galéria megnyitó
- Meseszínházban jártunk
- Márton napi lampionos felvonulás, szülőkkel közös program
- Egészségnapunk közös óvodai program keretében
- Az aranyzó pinyőke c. mesejáték – óvodai dolgozók előadásában, szülőkkel közös program
- Dériné Program keretében nagycsoportosainknak: Fejér Simon Pál Csodaszarvas c. előadását nézhették meg
- Dériné Program keretében a fiatalabbak: Écsi Gyöngyi az élet vize c. előadást nézhették meg

Tél:

- Mikulás érkezése, fogadása
- Ovi – Galéria megnyitó
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi készülődés, szülőkkel közös program
- Adventi ablaknyitás, szülőkkel közös program
- Adventi vásár – Szülői Szervezet közreműködésével
- Farsang megünneplése – délelőtt óvodán belül, és szülőkkel együtt délután

Tavaszi:

- Ovi koncert – óvodapedagógusaink előadásában
- Ovi – Galéria megnyitó
- Óvodacsalogató – sok résztvevővel, az óvodába készülő gyermekek és szüleik számára nyílt nap óvodánkban
- Benedek Elek meséi, interaktív zenés mesemondás – közösségi házban színházlátogatás
- Anyák napi készülődés – szülőkkel délutáni barkácsolás
- Május köszöntő – táncosainkkal, szülőkkel közös program
- Tavaszi sportnap
- Német Nemzetiségi Nap – gyerekekkel- táncház, szülőkkel közös program
- Csernik Pál Szende: Mesebölcső - közösségi házban színházlátogatás
- Nemzeti Összetartozás Napja – gyerekekkel való megemlékezés
- Évzárók, szülőkkel közös program

Fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, a pedagógiai munkát

segítők, a szülők és a gyermekek közötti folyamatos információcserét, együttműködést. Csoportonként zárt facebook oldal működik az információáramlás elősegítésére, ami nagy segítség és jól működik.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Forrás: PP, Munkaterv
Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	41 fő 30 fő 11 fő
	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Zenei - Vizuális - téri - Testi – kinezetikus	16 fő 10 fő 14 fő
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia (BTMN) - Gyógypedagógiai fejlesztés (Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése)	26 fő 9 fő 8 fő
	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya: - Nemzetiségi nevelés	24 fő

	Gyermekrendezvények és programok száma: - Táncház - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző rendezvény	- 2 alkalom - 6 alkalom - 2 alkalom
	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma csoportonként Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéni, szülő kérheti Szülőbevonással lebonyolított programok Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások – óvodabál, vásárok	2 alkalom 2 alkalom szükség szerint - 10 alkalom - 3 alkalom - 3 alkalom - 3 alkalom
	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	0 0

Minden évben megbeszéljük intézményünk, eredményeit, elemezzük, értékeljük, s ha szükséges, új intézkedéseket hozunk.

Az új tankötelezettségi törvényt már megismerték a szülők, így bátran kérték a felmentést az iskola megkezdése alól, aki kérte, meg is kapta gyermeke számára.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodai hiányzásokra, ezek igazolására, már a kréta rendszerben.

Igazolatlan hiányzás nem volt az elmúlt tanévben.

Nagy teher az igazolások nyilván tartása az óvodapedagógusok számára, többszöri figyelmeztetésre érkeznek meg az igazolások a szülőktől.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportja maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaterv az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Szempont: Hogyan történik az információ átadása az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Törekszünk a magas színvonalú szervezeti kultúrára és műhelymunkákra, az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, a munkaközösségeket. Intézményünkben kettő önálló szakmai csoport, munkaközösség működött a 2024-2025-ös nevelési évben.

„NÉPI JÁTÉKOK ÉS TÁNC” AZ ÓVODÁBAN Munkaközösség

A munkaközösség munkája összehangolt, jól dokumentált, munkájukat saját munkaterv alapján végzik, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoztak meg.

A munkaközösség feladatait a munkaterv tartalmazta, a tanév végén pedig beszámolóban értékelték munkájukat. A munkaközösség elvégezte feladatát.

Az információ átadás formái: - szóbeli, írásbeli, értekezletek, megbeszélések, a munkatársakat az őket érintő, munkájukhoz szükséges ismeretekkel, jogszabályokkal megismertettük.

A közösségi háló zárt csoportjai jól működnek.

A munka értékelésével kapcsolatos információk, szóban és írásban is eljutottak az érintettekhez.

OviKréta, Tér segítő munkaközösség, ahol a bevezetésre került kréta rendszer folyamatos elsajátítása folyik, egymás segítése, tapasztalatok megosztása.

A munkaközösség munkája összehangolt, jól dokumentált, munkájukat saját munkaterv alapján végzik, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoztak meg.

A munkaközösség feladatait a munkaterv tartalmazta, a tanév végén pedig beszámolóban értékelték munkájukat. A munkaközösség elvégezte feladatát.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Az elmúlt tanévben hat nevelőtestületi értekezleten vettünk részt, a nevelés nélküli munkanapot megtartottuk.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Szükség esetén vezetőségi értekezleteket tartottunk.
Szakmai munkaközösségek		
3.	Szakmai munkacsoportok („NÉPI JÁTÉKOK ÉS TÁNC” AZ ÓVODÁBAN Munkaközösség, OviKréta, Tér segítő munkaközösség)	Munkaközösség a tervek szerint.
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Két munkatársi értekezlet, szükség esetén alkalmoszerű megbeszélések.
5.	Alkalmoszerű, szükség szerinti	Szükség szerint.

	munkaértekezletek	
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Két munkatársi értekezellet.
7.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	Három érdekképviselési értekezletet tartottunk.
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Óvodapedagógusaink több alkalommal.
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Információ átadására, kapcsolattartásra, óvodai események bemutatására, gyakran.
10.	Faliújság	Események, programok közzététele.
11.	Flottás telefonvonal használat	A munkatársak közötti kapcsolattartás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
5.Szempont: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, vissza csatoljuk és fejlesztjük.
<p>A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, az óvodának ebben csak kisegítő szerepe van. Érezzük a társadalmi változásokat a családok életén keresztül és próbáljuk korrigálni a nevelés hiányosságait, a fejlődésben történő lemaradásokat. Legfontosabb külső partnerünk a szülő, ezért a szülőkkel való kapcsolat minőségére továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk.</p> <p>A kapcsolat erősítésére, tartalmának elmélyítésére az elmúlt tanévben is sok energiát fordítottunk, és a visszajelzések alapján tovább gazdagodott ezt a munkakapcsolat.</p> <p>Továbbra is gyűjtjük a véleményeket, információkat, minden lehetőséget kihasználunk erre (rendezvények, közös programok). Reagálunk a szóbeli véleményekre is, sőt a közösségi hálót is igénybe vesszük az információk átadására, de az információk szerzésére is.</p> <p>Az információkat több csatornán igyekszünk eljuttatni: faliújság, levél, közösségi oldalak, zárt csoportok.</p> <p>A fenntartóval a 2024/2025. nevelési évben is szoros munkakapcsolatban álltunk. Az éves munkatervet és a beszámolót a képviselőtestület elfogadta, a nyilvánosságot a Falu-tv biztosította.</p> <p>Minden formában támogatást kapott intézményünk, amit ez úton is köszönünk.</p> <p>A Német Önkormányzattal is megvalósultak programjaink. /Márton nap, Advent, Nemzetiségi nap/</p> <p>Egyéb partnereinkkel (Gyermejjóléti Szolgálat, Védőnők, Orvosok) szóban, de ha kellett</p>		

írásban tartottuk a kapcsolatot, a jelzőrendszeren keresztül.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	A külső partnerekkel folyamatos kapcsolatban álltunk, ha szükséges, egyéni beszélgetés formájában.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Az értekezletek, ha szükség volt rá.
3.	Fórumok	Információ gyűjtése, átadása.
4.	Egyéb	Kábel tv, közérdekű tájékoztatás, zárt csoportok
Írásbeli		
5.	Hirdetőtábla	Az óvoda eseményei
6.	Csoport faliújság	Csoport eseményei
7.	Meghívó	Szülők, fenntartó
8.	Közösségi oldal	Szülők
9.	Email	Szülők
10.	Egyéb	Kábel tv, Hegyesalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde facebook oldala
6. A pedagógiai munka működés feltételei		Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempon: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tárgyi feltételeket a környezettudatosság, fenntarthatóság elveit szem előtt tartva igyekszünk kialakítani, figyelve az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése.

Sok zöld növény a csoportszobákban, udvaron szép fa játékok, a szelektív hulladékgyűjtés feltételei biztosítottak.

A költségvetésben betervezték, a szükséges fejlesztések megvalósultak. Nagy kívánságunk a mosogatógép és a csoportszobák hűtése megvalósult.

A szakmai fejlesztéshez, a játékhöz, a program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítottak, karbantartásuk folyamatos.

A hatodik csoportszoba, mosdó, öltöző felújítása, gyógypedagógus részére fejlesztőszoba

kialakítása megvalósult az új nevelési évre.

Személyi feltételek

Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Jelenleg a személyi feltételeket úgy tudtuk megoldani, hogy egy csoportban egy nyugdíjas óvodapedagógus a megüresedett álláshelyen visszafoglalkoztatva végzi a szakmai munkát és pedagógiai asszisztens segíti a betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyen a rá bízható feladatokat.

Álláshirdetésünkre sajnos nem volt jelentkező, országos probléma az óvodapedagógus hiány szomorúan tapasztaljuk.

Fejlesztőpedagógus végzettségű óvodapedagógus végzi a BTMN-es gyermekek fejlesztését, az SNI-s gyermekeket utazó gyógypedagógus fejleszti, mert gyógypedagógusunk tartós távolléten van.

A német nemzetiségi csoportban kettő német nemzetiségi óvodapedagógus dolgozik. Logopédusunk megbízással jár hozzánk.

A munkaköri leírások tartalmazzák a munkatársak feladatait, felelősségét és hatáskörét, ez az ellenőrzések, értékelések alapja is.

Ezen tanévtől bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelése, az ovikréta felületén.

Pedagógusaink minőségi szakmai munkát végeznek, értékelésüket az intézmény helyettese és a munkaközösség vezetői segítségével állítottam össze, véleményüket figyelembe véve született meg a döntés, mellyel a munkatársak is egyet értettek az egyéni beszélgetések során.

Szervezeti feltételek

Szempont: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott

normák, szabályok jellemzik, munkánkra az együttműködés, a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző.
Fontosak számunkra a hagyományok, ezek megjelennek alapidokumentumainkban, szervezetünk működésében, és szakmai munkánk részét képezik.
Törekszünk az egyenletes feladatmegosztásra.

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Fejlesztési javaslat
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	jó
2.	Munkakörülmények	optimálisak
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	jó, nyitott, kiegyensúlyozott
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	jó, nyitott
5.	Információ áramlása intézményi szinten	jó, több csatornán történik
6.	Résztvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	törvény szerint
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	megfelelő, fejleszthető

<p>7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.</p>	<p>Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv</p>
<p>Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és</p>

	alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
<p>Nyomon követjük Pedagógiai Programunk megvalósítását, a felülvizsgálat folyamatos.</p> <p>A nevelést, tanulást segítő eszközök, módszerek alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	
8. Óvodai rendezvények, hagyományok	Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
<p>A tervezett programokat, rendezvényeket megtartottuk az elmúlt tanévben.</p> <p>A megvalósított óvodai programok között jelentős számban találhatók olyanok, amelyek nem csak az óvoda, de a szülők együttes közreműködését igényelték, erősítették a „mi óvodánk” érzését, az összetartozást az óvodai dolgozóknak, a szülőknél és a partnereknél egyaránt. Intézményi dolgozók mesefeldolgozása immáron hagyományosnak tekinthető, ami az intézményünk dolgozóit, gyermekeit és a szülőket is összekovácsolta. A községi Adventi ünnepségen műsort adtunk, néptáncosaink táncoltak a Május 1-jei ünnepségen is. A hagyományosan Német Önkormányzattal szervezett Márton napi lampionos felvonuláson részt vettek óvodásaink és szüleik, az iskola tanulói és a szülők is. Az óvoda-iskola közelebb hozatala is cél, mostani évben egy alkalommal már az iskolások meséltek az óvodásoknak, és a nagycsoportosokkal ellátogattunk az iskolába, az iskolások furulya szakkörösei ovi koncertünkön részt vettek.</p>	

<p>9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos tervei</p>	<p>Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv, Vezetői szakmai program</p>
<p>Vezetői ciklusom lassan harmadik évén vagyok túl, továbbra is a partnerekkel azonos célok, elképzelések, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, fejlődésük biztosítása motiválja vezetői munkámat, minél több lehetőséget biztosítva számukra. Intézményünkben a dolgozók motiválása, közös célok megfogalmazása mindenki mentális egészsége érdekében.</p> <p>Így érhetjük el kitűzött céljainkat: a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését és a dolgozók motiváltságát.</p>	

ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK 1. sz. melléklet
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT
ÉVES BESZÁMOLÓ 2024-2025

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2024.10.01.	Mutató 2025.05.31.
Gyermeklétszám adatok			
1.	A 2024. szeptember 1-től felvételt nyert gyermekek száma	42fő	47fő
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2024. október 1-én	124 fő	134 fő
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	24	22
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	8
6.	HH gyermekek száma	0	1
7.	HHH gyermekek száma	0	0
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	1	3
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	42	46
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	23	24
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	3
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	0
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	2	9
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	2	2

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2024.10.01.	Mutató 2025.05.31.
19.	Tehetségígéretes gyermekek száma	0	0
20.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	9	14
21.	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	124	134
22.	Várhatóan, a 2025/2026. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	41	30
23.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	8	8
Szervezési adatok			
24.	Szakmai munkaközösségek száma	2	2
25.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	1	7
26.	Tervezett szülői értekezletek száma	6	6
27.	Óvodai szintű:	1	1
28.	Csoport szintű:	1	1
29.	Nevelés nélküli munkanapok szám	0	2
30.	Tervezett gyermekprogramok száma	1	14
31.	Tervezett felnőtt programok száma	1	6
Felnőtt létszám adatok			
32.	Pedagógusok száma	11	11
33.	Pedagógiai munkát segítők száma	12	12
34.	Egyéb alkalmazottak száma	8	8

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2024.10.01.	Mutató 2025.05.31.
35.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	1
36.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma		
37.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	0	0
38.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	0	0
39.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	0	0
40.	Vezetői önértékelésben érintett	0	0

2. sz. melléklet**SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)**

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	16	képességvizsgálat, iskolaérettségi vizsgálat, komplex vizsgálat
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	26	fejlesztés
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült	0	kistérségi pszichológus
4.	Gyógytestnevelésben részesültek	0	
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	8	óvodai fejlesztő pedagógus
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	4	beiskolázási vizsgálat, általános vizsgálat
7.	Gyógypedagógiai fejlesztésen résztvevő	6	óvodai gyógypedagógus
8.			
TEHETSÉGGONDOZÁS			
9.	Tehetséggondozáson részt vett	40 fő	
10.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	4 fő	Művészeti programunk konferenciája írt ki rajzpályázatot
11.	Résztvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	10 fő	Önkéntes tűzoltók által szervezett junior óvodás csapat

Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés)	Ra ng- sor	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
	1.	csapatmunka	írásbeli határidők	továbbképzések	kiegés
	2.	tárgyi feltételek	időkihasználási hatékonyság	önképzés	túlterheltség
	3.	kezdemenyezések, jógyakorlatok		kommunikáció a szülőkkel	stressz

Rövid, szöveges értékelés: Óvodánkban egy munkatársunkat nyugdíj mellett visszafoglalkoztattunk, egy munkatársunk gyermekével otthon tartózkodik, egy álláshelyre pedig nem érkezett jelentkező, helyén pedagógiai asszisztens látja el a feladatokat. Nagy öröm, hogy egy pedagógiai asszisztensünk második évét végezte el a főiskolán és 3 pedagógiai asszisztensünk szeptembertől felvételt nyert óvodapedagógus képzésre. Munkatársainkkal pozitív légkörben folyik a munka. Nyitott, támogató kapcsolatot sikerült kialakítani. Rendszeres tapasztalatmegosztás, hospitálás, egymás munkájának támogatása jellemzi nevelőtestületünket.

Hegyeshalom, 2025. év augusztus 27.

PH.

.....
főigazgató aláírása

Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámolók
- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció

Beszámoló

a „NÉPI JÁTÉKOK ÉS TÁNC” AZ ÓVODÁBAN

Munkaközösség 2024./2025. tanévben végzett munkájáról

Célunk:

- Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot.
- A néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait és az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.

A „Népi játékok és tánc az óvodában” foglalkozásokat **2024. október 1.-én megkezdjük**, a tavalyi évhez hasonlóan. Ebben az éven 42 nagycsoportos volt az óvodában. Ezért idén is úgy döntöttünk, hogy csak nagycsoportosok vehetnek részt a foglalkozásokon a nagyon magas létszám elkerülése végett.

Az első foglalkozásokon 28-30 fő vett részt, majd a tanév második félévére 24 fő lett a létszámunk.

Az éves munkaterv különböző tájegységek népi mondókáiból, népi gyermekjátékaiból, népzeneiből, táncaiból, népdalaiból állt össze.

Fejlesztettük a gyermekek mozgását és a zenei készségeket mondókákkal, táncsal, dalokkal, zenével.

Foglalkoztunk a különböző ünnepekkel, a hozzájuk fűződő népszokásokkal, hagyományokkal (Szület, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang, pünkösöd, A nemzeti összetartozás napja).

Ünnepeink voltak:

- Nyitótánc a Hegyeshalmi Községi Házban az Óvodabálon 2025. április 26.
- Műsorunkkal színesítettük a májusfa állítást a Stettni tónál 2025. május 1-én.
- 2025. június 4.-én táncházat tartottunk az óvoda udvarán „A nemzeti összetartozás napja” alkalmából.
- Pedagógus napi ünnepségen a Községi Házban műsorunkkal örvendeztettük meg a meghívottakat 2025. május 28.-án.
- 2025. június 14.-én Dr. Smodics Katalin és Dr. Cseh Sándor nyugdíjba vonulásuk alkalmából rendezett községi rendezvényen táncoltunk.

A foglalkozásokat október 1-től megkezdjük, kéthetente tartottuk az óvoda tornatermében péntekenként 10.00 órától 10.30 óráig. Szereplések előtt több próbát tartottunk, ezzel is hozzájárulva szerepléseink sikerességéhez.

Tartalmas és örömteli, játékkal, tánccal teljes évet tudhatunk magunk mögött.

Ocskai Julianna

Munkaközösség vezető

Hegyeshalom, 2025. június 20.

Munkaközösségi éves értékelés

(Óvodai nevelési év: 2024/2025)

Munkaközösség neve: OviKréta, Tér segítő munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Nagy Kitti

Intézmény neve: Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde

1. A nevelési év elején kitűzött célok megvalósulása

A nevelési év elején meghatározott célkitűzésünk volt, hogy az OviKréta rendszer biztos használatát elérjük az intézmény azon alkalmazottjainál, akiknek ez feladatuk. A kollégák többségénél ez megvalósult, különösen azoknál, akiknek egyéni céljuk volt, hogy elsajátítsák a rendszert.

2. Megvalósított tevékenységek és programok

- **Munkaközösségi megbeszélések száma:** 2 alkalom
- **Belső hospitálások és óralátogatások:** 9 alkalom
- **Külső szakmai programokon való részvétel:** 1 alkalom

3. Eredmények, tapasztalatok

A teljesítményértékelés rendben, zökkenőmentesen lezajlott. A foglalkozáslátogatások lebonyolítása is megtörtént, bár a heti egy alkalomra történt kiosztással a látogatások időpontjai túlságosan elhúzódtak, és néhol a munkatervben meghatározott határidők betartása nehézséget okozott. Ennek ellenére a látogatások szakmailag hasznosnak bizonyultak, és hozzájárultak a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez ill. a TÉR sikeréhez.

4. Fejlesztendő területek, javaslatok a következő nevelési évre

- A dokumentációs rendszer egységesítése
- További belső műhelymunkák szervezése a tapasztalatmegosztás erősítése érdekében.
- Határidők újra gondolása.
- Foglalkozás látogatások tömörítése
- További az OviKréta használatát segíti

5. Összegzés

A 2024/2025-ös nevelési év munkaközösségi szempontból eredményesnek tekinthető. A közösen végzett munka, a tapasztalatcsere során erősödött a pedagógusok közötti szakmai párbeszéd és együttműködés. A következő nevelési évben célunk a megkezdett folyamatok továbbvitele és a szakmai fejlődés támogatása újabb irányokban is.